

Utilizarea platformei de evaluare a cadrelor didactice Document în lucru

1. Detalii generale

Ultima modificare a documentului: 13 martie 2025.

Documentul de față încă nu este în varianta finală, așadar acesta poate suferi modificări în funcție de actualizările aplicației de evaluare.

Platforma de școlaritate: <https://ums.tuiasi.ro/>

Pagina dedicată directorilor de departament: <https://evaluare-didactica-raport.dev.tuiasi.ro/>

Pagina utilizată de studenți: <https://evaluare-didactica.dev.tuiasi.ro/>

2. Verificarea asocierilor dintre profesori și discipline

Un prim pas ce trebuie realizat înaintea începerii procesului de evaluare îl reprezintă verificarea asocierii dintre discipline și cadre didactice. Platforma de evaluare preia datele legate de profesori și de discipline de la platforma de școlaritate.

2.1. Verificarea în platforma de școlaritate

Link platformă: <https://ums.tuiasi.ro/>

Informații suplimentare se regăsesc și în documentul numit „Manual de utilizare pentru UMS (v2).pdf”, care se află în același director cu documentul de față.

După autentificarea în cadrul platformei, pentru a putea verifica planul de învățământ și disciplinele, trebuie să selectați rolul de **Manager**. Dacă nu apare opțiunea **Manager**, vă rugăm să faceți un ticket în acest sens la <https://support.tuiasi.ro/>.

2.1.1. Verificarea planului de învățământ

De la secțiunea **Plan de învățământ** se pot vizualiza planurile de învățământ pentru fiecare program și an de studii.

Aici există opțiunile de modificare a denumirilor de discipline și alte aspecte care apar în planul de învățământ.

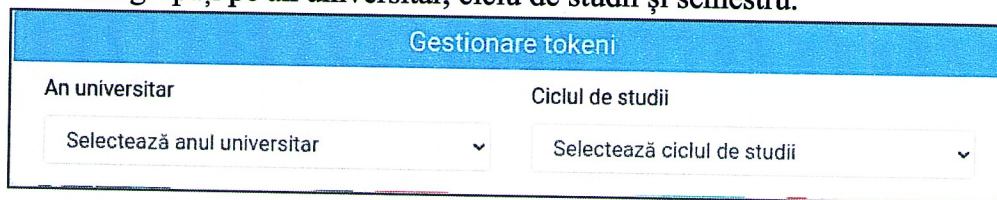
Semestrul 1		Semestrul 2		Comentarii		Note				
Cod	Denumire	V	K	Ore C	Ore S	Ore L	Ore P	Ore SI	Oationst	Activ
APO	Algebră liniară și distribuții	E	5	2	0	2	0	5		
IA	Inteligență artificială	F	5	2	0	2	0	5		

Pagina pentru gestionarea planului de învățământ

descărcate în format PDF urmând a fi printate. Tokenii trebuie decupați și transmiși fizic studenților, astfel asigurându-se anonimitatea acestora.

Accesarea paginii se face din **Meniu** (dreapta sus) -> **Gestionare tokeni**.

Tokenii sunt grupați pe an universitar, ciclul de studii și semestru.



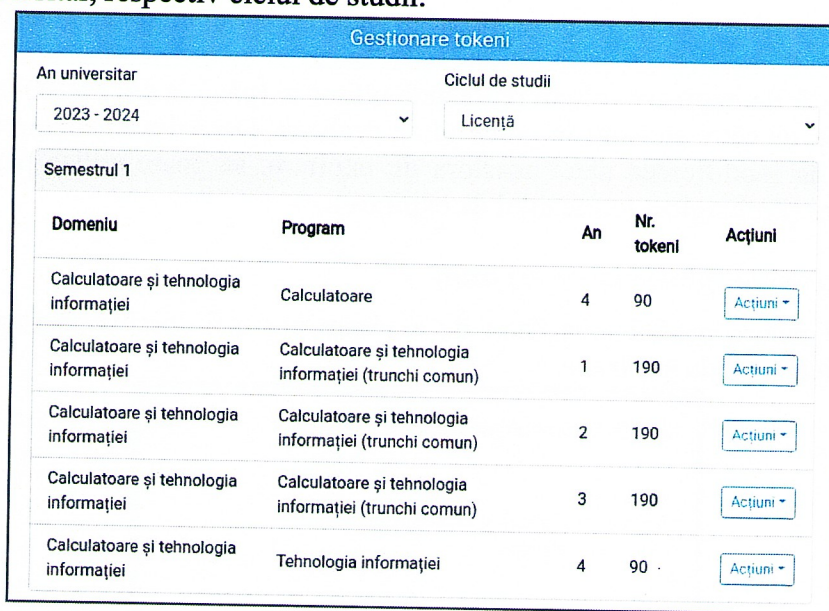
Gestionare tokeni

An universitar Ciclul de studii

Selectează anul universitar Selectează ciclul de studii

Panoul pentru selectarea anului universitar și a ciclului de studii

Pentru a vizualiza informațiile despre numărul de tokeni din fiecare an de studiu trebuie selectat anul universitar, respectiv ciclul de studii.



Gestionare tokeni

An universitar Ciclul de studii

2023 - 2024 Licență

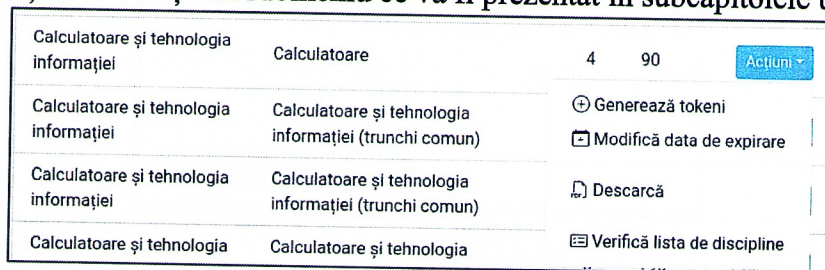
Semestrul 1

Domeniu	Program	An	Nr. tokeni	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	4	90	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	1	190	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	2	190	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	3	190	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	4	90	Acțiuni

Rezultatul selecției anului universitar și ciclului de studii

În imaginea anterioară se observă că toți anii de studiu din fiecare program și domeniu sunt grupați pe semestre. În coloana **Nr. tokeni** apare numărul curent de tokeni care au fost deja generați.

Butonul **Acțiuni** va afișa un submeniu ce va fi prezentat în subcapitolele următoare.



Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	4	90	Acțiuni
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	⊕ Generează tokeni		
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	☑ Modifică data de expirare		
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	📄 Descarcă		
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației (trunchi comun)	☑ Verifică lista de discipline		

Submeniul cu acțiunile ce pot fi efectuate asupra resurselor dintr-un anumit an de studiu

3.1.1. Generarea tokenilor noi

Formularul pentru generarea unui număr nou de tokeni poate fi deschis prin apăsarea butonului **Acțiuni** -> **Generează tokeni**.

Panoul pentru selectarea intervalului pentru care se dorește realizarea raportului.

Pentru a putea genera rapoarte legate de rezultatele evaluării, trebuie selectat intervalul de timp din care vor fi extrase evaluările și apoi trebuie apăsat butonul **Afișează** pentru a vedea profesorii care au discipline în intervalul respectiv.

3.2.1. Generarea raportului unui singur cadru didactic

În urma selecției intervalului dorit, în dreptul persoanei căreia se dorește generarea rapoartelor se apasă butonul **Generează rapoarte**.

Afișarea panoului pentru generarea rapoartelor unui cadru didactic

În urma apăsării butonului va fi afișat panoul pentru generarea rapoartelor:

Panou pentru generarea raportului unui singur cadru didactic.

Aici trebuie completate informațiile ce vor apărea în partea de jos a PDF-ului generat. Pentru a afișa la finalul PDF-ului un tabel cu semnificațiile câmpurilor ce au fost utilizate în procesul de evaluare se poate bifa căsuța corespunzătoare. În funcție de ce tip de raport se dorește se face click pe butonul **Raport curs** sau **Raport aplicații**.

4.2. Evaluarea disciplinelor

Evaluare disciplină - Analiza asistată de calculator a circuitelor electronice de putere

Evaluarea cursului Ignoră

Obiectivele cursului sunt clare. *
☆☆☆☆☆ 0 / 5 Resetează

Conținutul cursului este clar diferențiat de alte cursuri. *
☆☆☆☆☆ 0 / 5 Resetează

Cursul este bine structurat. *
☆☆☆☆☆ 0 / 5 Resetează

Exemplele prezentate clarifică noțiunile teoretice. *
☆☆☆☆☆ 0 / 5 Resetează

Sunt evidențiate legături cu alte cursuri. *
☆☆☆☆☆ 0 / 5 Resetează

Evaluarea titularilor de curs

+ Evaluează un titular de curs

Salvează evaluarea disciplinei Anulează

Panoul pentru evaluarea unei discipline

Odată selectată o disciplină, urmează evaluarea cursului și a aplicațiilor. Dacă nu se dorește evaluarea uneia dintre categorii, se poate apăsa butonul **Ignoră**.

Pentru evaluarea unuia sau a mai multor titulari trebuie apăsat butonul **Evaluează un titular de curs** sau **Evaluează un titular de aplicații**.

4.3. Trimiterea răspunsurilor

După ce s-au evaluat toate disciplinele, trebuie apăsat butonul **Trimite răspunsurile**, pentru a se salva evaluările și pentru a se marca token-ul ca fiind utilizat.